

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Юридический факультет
Кафедра административного и финансового права

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П.А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ «ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА»**

Укрупненная группа направлений подготовки	40.00.00Юриспруденция
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа	Административное, финансовое право и правовое обеспечение государственного управления
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа государственной итоговой аттестации «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль образовательной программы «Административное, финансовое право и правовое обеспечение государственного управления», составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:
профессор кафедры административного
и финансового права
д.ю.н., доцент

Е.М. Сынкова

Рабочая программа одобрена на заседании
кафедры административного и финансового права
Протокол. № 10 от 14.04.2025 г.

Заведующий кафедрой

Е.М. Сынкова

СОГЛАСОВАНО

Декан юридического факультета
16.04.2025 г.

Н.В. Асеева

Учебно-методическая комиссия юридического факультета
Протокол от 15.04.2025 г. № 3
Председатель

Э.Е. Манивлец

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
канд.юрид. наук, доцент.
16.04.2025 г.

Е.М.Сынкова

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена является одним из аттестационных испытаний государственной итоговой аттестаций по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация «магистр»).

1.2. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы магистратуры: Актуальные проблемы административного права, Актуальные проблемы финансового права, правовое обеспечение государственного управления.

К государственному аттестационному испытанию в форме государственного экзамена допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе.

1.3. Государственное аттестационное испытание в форме государственного экзамена позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.

2.

3.

ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	40.04.01. Юриспруденция
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б3.Б.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Часть образовательной программы	Базовая (обязательная) часть
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	4	-	-	-	108	108	экзамен
Заочная	3	5	-	-	-	108	108	экзамен

4.

ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; проверка наличия у выпускников комплекса полученных в ходе освоения дисциплин (модулей) и прохождения практики знаний и умений, необходимых для осуществления профессиональной деятельности; оценка уровня сформированности компетенций у обучающегося.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

6.

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Понимает принципы осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода	УК-1.1.1. Знает принципы осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.1.2. Умеет выбирать и использовать методы осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.1.3. Умеет определять цель осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.1.4. Умеет определять состав участников деятельности по осуществлению критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода.
	УК-1.2. Демонстрирует способность к осуществлению критического анализа информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемных ситуаций	УК-1.2.1. Знает порядок действий по осуществлению критического анализа информации, необходимой для выработки стратегии решения проблемных ситуаций. УК-1.2.2. Умеет осуществлять комплекс профессиональных действий по критическому анализу информации, необходимой для выработки стратегии решения проблемных ситуаций.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает принципы организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1.1. Знает принципы организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.1.2. Умеет выбирать и использовать методы организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.1.3. Умеет определять цель организации и руководства работой

		команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.1.4. Умеет определять состав участников деятельности по организации и руководству работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
	УК-3.2. Демонстрирует способность к организации и руководству работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2.1. Знает порядок действий по организации и руководству работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.2.2. Умеет осуществлять комплекс профессиональных действий по организации и руководству работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Понимает принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1.1. Знает принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.1.2. Умеет выбирать и использовать методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.1.3. Умеет определять цель анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.1.4. Умеет определять состав участников деятельности по анализу и учету разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-5.2. Демонстрирует способность к анализу и учету разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2.1. Знает порядок действий по анализу и учету разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.2.2. Умеет осуществлять комплекс профессиональных действий по анализу и учету разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать	ОПК-1.1. Понимает принципы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики	ОПК-1.1.1. Знает принципы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики. ОПК-1.1.2. Умеет выбирать и использовать методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики.

оптимальные варианты их решения		ОПК-1.1.3. Умеет определять цель анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики. ОПК-1.1.4. Умеет определять состав участников деятельности по анализу нестандартных ситуаций правоприменительной практики.
	ОПК-1.2. Демонстрирует способность предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	ОПК-1.2.1. Знает порядок действий по предложению оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики. ОПК-1.2.2. Умеет осуществлять комплекс профессиональных действий по предложению оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Понимает принципы квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1.1. Знает принципы квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав. ОПК-3.1.2. Умеет выбирать и использовать методы квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав. ОПК-3.1.3. Умеет определять цель квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав. ОПК-3.1.4. Умеет определять состав участников деятельности по квалифицированному толкованию правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.
	ОПК-3.2. Демонстрирует способность к квалифицированному толкованию правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.2.1. Знает порядок действий по квалифицированному толкованию правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав. ОПК-3.2.2. Умеет осуществлять комплекс профессиональных действий по квалифицированному толкованию правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Понимает принципы составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1.1. Знает принципы составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов. ОПК-5.1.2. Умеет выбирать и использовать методы составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов. ОПК-5.1.3. Умеет определять цель составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов. ОПК-5.1.4. Умеет определять состав участников деятельности по составлению юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.
	ОПК-5.2. Демонстрирует способность к самостоятельному составлению юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.2.1. Знает порядок действий по составлению юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов. ОПК-5.2.2. Умеет осуществлять комплекс профессиональных действий по составлению юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Понимает принципы применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1.1. Знает принципы применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. ОПК-7.1.2. Умеет применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. ОПК-7.1.3. Умеет определять состав участников деятельности по применению информационных технологий и использованию правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

	ОПК-7.2. Демонстрирует способность к применению информационных технологий и использованию правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.2.1. Знает порядок действий по применению информационных технологий и использованию правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. ОПК-7.2.2. Умеет осуществлять комплекс профессиональных действий по применению информационных технологий и использованию правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-2.1. Понимает принципы осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-2.1.1. Знает принципы осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. ПК-2.1.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. ПК-2.1.3. Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
	ПК-2.2. Демонстрирует способность к осуществлению профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-2.2.1. Знает порядок действий по осуществлению профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. ПК-2.2.2. Умеет осуществлять комплекс профессиональных действий на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.1. Понимает принципы применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.1.1. Знает принципы применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности. ПК-4.1.2. Умеет применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности. ПК-4.1.3. Умеет определять цель применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности.
		ПК-4.1.4. Умеет определять состав участников деятельности по применению нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-4.2. Демонстрирует способность к применению нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.2.1. Знает порядок действий по применению нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности. ПК-4.2.2. Умеет осуществлять комплекс профессиональных действий по применению нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности.
ПК-6. Способен выявлять, пресекать, предупреждать гражданские правонарушения	ПК-6.1. Реализует мероприятия по получению юридически значимой информации, её анализу, проверке, оценке и использованию в интересах раскрытия гражданских правонарушений.	ПК-6.1.1. Умеет анализировать, проверять, оценивать и использовать информацию в интересах выявления, пресечения и предупреждения гражданских правонарушений ПК-6.1.2. Владеет навыками получения и использования такой информации.
ПК-8. Способен анализировать и диагностировать аналитические и практические проблемы гражданского права, формулировать пути и способы их разрешения	ПК-8.1. Способен внедрять результаты научных исследований и оказывать правовое сопровождение в сфере частного права	ПК-8.1.1. Вырабатывает рекомендации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков ПК-8.1.2. Обобщает результаты аналитической деятельности ПК-8.1.3. Составляет рекомендации по правовому сопровождению проектов в сфере частного права

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
---------------	--

Подготовка к сдаче государственного экзамена.	Проведение обзорных лекций и консультирования обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.
Сдача государственного экзамена.	Государственный экзамен по программе является устным испытанием и предполагает ответ на вопросы экзаменационного билета, содержащего три вопроса по обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части (индексы Б1.В.ОД.3, Б1.В.ОД.4, Б1.В.ОД.5) данной программы. Государственный экзамен состоит из двух частей. Первая часть проводится в виде подготовки обучающегося к ответу. Вторая часть проводится

в устной форме в виде ответа на теоретические вопросы, без возможности доступа к нормативным актам.

Вопросы билетов охватывают все содержание программы государственного экзамена и ориентированы на установление соответствия уровня подготовленности выпускника профессиональным требованиям к юристу.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения - очная, курс - 2, семестр - 4

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Подготовка к сдаче государственного экзамена.				54	54
Сдача государственного экзамена.				54	54
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	-	-	-	108	108

6.2. Форма обучения - заочная, курс - 3, семестр - 5

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Подготовка к сдаче государственного экзамена.				54	54
Сдача государственного экзамена.				54	54
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	-	-	-	108	108

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Контрольные вопросы к государственному экзамену по дисциплине (модулю) «Актуальные проблемы административного права»

1. Основные современные концепции предмета административного права.
2. Основные современные концепции метода административного права.
3. Принципы современного административного права.
4. Проблемы реформирования административного права.
5. Государственное управление как сфера административно- правового регулирования.
6. Императивность и диспозитивность в административно-правовом регулировании.
7. Административное усмотрение как правовая категория.
8. Функции административного права.
9. Административно-правовые ограничения прав и свобод граждан.
10. Теоретические проблемы определения компетенции органов исполнительной

власти.

11. Конкурирующая компетенция в сфере исполнительной власти.
12. Особенности правового статуса государственных служащих.
13. Особенности современных угроз национальной безопасности государства.
14. Незаконная миграция как угроза национальной безопасности: проблемы и пути решения.
15. Актуальные проблемы обеспечения безопасности дорожного движения на современном этапе.
16. Правовые проблемы обеспечения экологической безопасности в условиях современного общества.
17. Проблемы обеспечения экономической безопасности.
18. Проблемы обеспечения информационной безопасности.
19. Модернизация здравоохранения и совершенствование статуса его учреждений.
20. Государственные стандарты в области социального обеспечения.
21. Проблемы национальных проектов (на примере здравоохранения).
22. Судебное оспаривание нормативных правовых актов.
23. Современное состояние и перспективы развития правового регулирования сферы культуры.
24. Отличие административного контроля от административного надзора. Полномочия должностного лица, осуществляющего ведомственный административный контроль.
25. Межведомственный административный контроль.
26. Проблемы эффективности государственного контроля за деятельностью органов публичной администрации.
27. Особенности оспаривания нормативных административных актов.
28. Современные проблемы института административно-правовых актов и способы их преодоления.
29. Вопросы доктринального понимания и развития института административных регламентов.
30. Перспективы развития и формирования единой концептуальной основы института административных регламентов.

Контрольные вопросы к государственному экзамену по дисциплине (модулю)

«Актуальные проблемы финансового права»

1. Понятие и структура финансовой системы государства.
2. Институты финансового права как подсистемные образования финансового права.
3. Природа финансовых правоотношений.
4. Научные подходы к определению содержания понятия «финансовая деятельность» государства.
5. Финансовое обязательство как категория финансового права.
6. Принципы финансового права: новое содержание фундаментальных правил.
7. Исторический аспект формирования науки финансового права.
8. Органы, осуществляющие финансовую деятельность государства: виды, система, правовой статус.
9. Принципы и методы финансовой деятельности государства. Конституционные основы финансовой деятельности государства.
10. Формы финансовой деятельности государства.
11. Система органов, осуществляющих финансовую деятельность.
12. Понятие и содержание финансовой дисциплины.
13. Актуальные проблемы финансового контроля в государственном и негосударственном секторах экономики.
14. Полномочия органов, осуществляющих финансовый контроль.
15. Бюджетный дефицит как финансово-правовая категория.

16. Сбалансированность бюджетов и бюджетная классификация.
17. Понятие и правовая классификация распорядителей бюджетных средств.
18. Правовой порядок отчетности об исполнении бюджета.
19. Доходы бюджетов: понятие, виды. Зачисление доходов в бюджет.
20. Расходы бюджетов: понятие, состав, формы. Дефицит бюджета: понятие, источники финансирования.
21. Бюджетный процесс в Российской Федерации. Принципы и стадии бюджетного процесса.
22. Актуальные проблемы финансово-правового регулирования банковской деятельности.
23. Финансово-правовой статус Центрального Банка Российской Федерации. Полномочия Банка в финансовой сфере.
24. Министерство финансов Российской Федерации, его правовой статус.
25. Объем полномочий казначейства в сфере финансового контроля.
26. Основы бюджетного права зарубежных стран.
27. Правовое регулирование налогообложения в зарубежных странах.
28. Актуальные проблемы финансово-правовой ответственности.
29. Финансовое правонарушение как основание возникновения.
30. Система государственных органов финансового контроля: проблемы разграничения полномочий.
31. Соотношение банковского права и финансового права.
32. Принуждение в финансовом праве и финансово-правовые санкции.
33. Правовые средства противодействия коррупции в сфере публичных финансов и проблемы профилактики правонарушений.

Контрольные вопросы к государственному экзамену по дисциплине (модулю) «Административно-правовое обеспечение государственного управления»

1. Понятие и сущность административно-правового обеспечения государственного управления .
2. Задачи, цели, функции административно-правового обеспечения государственного управления
3. Принципы административно-правового обеспечения государственного управления
4. Механизм административно-правового обеспечения государственного управления.
5. Соотношение «правовое обеспечение», «административно-правовое обеспечение» и «законодательное обеспечение»
6. Общая характеристика этапов становления административно-правового обеспечения государственного управления.
7. Понятие и сущность государственного управления. 8. Принципы и методы государственного управления.
9. Структура государственного управления.
10. Соотношение понятий «публичное управление» и «государственное управление»
11. Государственное управление - объект административно-правового обеспечения.
12. Понятие и классификация форм государственного управления.
13. Правовые и неправовые формы государственного управления.
14. Понятие и признаки актов государственного управления (административно-правовых актов) Понятие субъектов государственного управления, их система.
15. Полномочия Президента Российской Федерации как субъекта государственного управления.
16. Органы исполнительной власти как субъекты государственного управления.
17. Классификация органов исполнительной власти в Российской Федерации как субъектов государственного управления.
18. Правопорядок и дисциплина в государственном управлении.

19. Виды юридической ответственности в государственном управлении.
20. Органы исполнительной власти как субъекты административно- правового обеспечения государственного управления.
21. Органы судебной власти как субъекты административно-правового обеспечения государственного управления.
22. Понятие и сущность национальной безопасности.
23. Административно-правовые основы государственного управления национальной безопасностью.
24. Система органов государственного управления национальной безопасностью и их компетенция.
25. Публично-правовые основы государственного управления органами внутренних дел.
26. Понятие и сущность публичноного управления органами внутренних дел.
27. Административная ответственность за нарушение таможенного законодательства.
28. Понятие и сущность государственного управления внешнеполитической деятельности.
29. Законодательство в сфере государственного управления внешнеполитической деятельностью.
30. Система, функции и полномочия органов государственного управления внешнеполитической деятельностью.

2.1. Образец содержания экзаменационного билета

ФГБОУ ВО «Донецкий государственный университет»

Юридический факультет

Кафедра административного и финансового права

Программа высшего образования - Программа магистратуры

Направление подготовки - 40.04.01 «Юриспруденция»

Профиль образовательной программы - Административное, финансовое право и правовое обеспечение государственного управления Форма обучения - очная, заочная Семестр - четвертый (очная форма обучения), пятый (заочная форма обучения)

Теоретическая часть

1. Административное усмотрение как правовая категория
2. Министерство финансов Российской Федерации, его правовой статус
3. Публично-правовые основы государственного управления органами внутренних дел..

Утверждено

на заседании кафедры

административного и финансового права

Протокол № от « »

Заведующий кафедрой

Е.М.Сынкова

Экзаменатор

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Оценка знаний выпускников по результатам государственного экзамена проводится по 5-балльной шкале, представленной в таблице ниже. Основными критериями оценки уровня подготовки и сформированности соответствующих компетенций выпускника при проведении государственного экзамена являются: степень владения профессиональной

терминологией; уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; логичность, обоснованность, четкость ответа; ориентирование в нормативной, научной и специальной литературе; культура ответа.

8.1. Форма обучения - очная, курс - 2, семестр - 4

Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>Владение профессиональной терминологией свободное, обучающийся не испытывает затруднений с ответом при видоизменении задания.</p> <p>Обучающийся демонстрирует высокий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе последовательно, обоснованно и логически стройно излагает ответ, без ошибок; ответ не требует дополнительных вопросов.</p>	5 - «отлично»
<p>Обучающийся без затруднений ориентируется в нормативной, научной и специальной литературе.</p> <p>Речь обучающегося грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов, ровным тембром голоса, без жестикуляции и излишней эмоциональности.</p>	
<p>Профессиональной терминологией обучающийся владеет на достаточном уровне, не испытывает больших затруднений с ответом при видоизменении задания. Обучающийся демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач.</p> <p>Обучающийся грамотно, логично и по существу излагает ответ, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопросы, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно.</p> <p>Обучающийся с некоторыми затруднениями ориентируется в нормативной, научной и специальной литературе.</p> <p>Речь обучающегося в основном грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов, ровным тембром голоса, без жестикуляции и излишней эмоциональности.</p>	4 - «хорошо»

<p>Профессиональной терминологией обучающийся владеет на минимально необходимом уровне, испытывает затруднения с ответом при видоизменении задания. Обучающийся демонстрирует пороговый уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач. Обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных особенностей, деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, материал не систематизирован, недостаточно правильно сформулирован. Обучающийся с затруднением ориентируется в нормативной, научной и специальной литературе (на минимально необходимом уровне). Речь в основном грамотная, но бедная.</p>	3 - «удовлетворительно»
--	-------------------------

<p>Профессиональной терминологией обучающийся владеет слабо, испытывает затруднения с ответом при видоизменении задания. Обучающийся демонстрирует низкий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач. Выпускник не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки; основное содержание материала не раскрыто. Обучающийся не ориентируется в нормативной, научной и специальной литературе. Речь недостаточно грамотная для выпускника.</p>	2 - «неудовлетворительно»
--	---------------------------

8.2. Форма обучения - заочная, курс -

3, семестр - 5

Критерии оценивания	Шкала оценивания
---------------------	------------------

<p>Владение профессиональной терминологией свободное, обучающийся не испытывает затруднений с ответом при видоизменении задания.</p> <p>Обучающийся демонстрирует высокий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе последовательно, обоснованно и логически стройно излагает ответ, без ошибок; ответ не требует дополнительных вопросов. Обучающийся без затруднений ориентируется в нормативной, научной и специальной литературе.</p> <p>Речь обучающегося грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов, ровным тембром голоса, без жестикуляции и излишней эмоциональности.</p>	5 - «отлично»
<p>Профессиональной терминологией обучающийся владеет на достаточном уровне, не испытывает больших затруднений с ответом при видоизменении задания. Обучающийся демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач.</p> <p>Обучающийся грамотно, логично и по существу излагает ответ, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопросы, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно.</p>	4 - «хорошо»
<p>Обучающийся с некоторыми затруднениями ориентируется в нормативной, научной и специальной литературе.</p> <p>Речь обучающегося в основном грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов, ровным тембром голоса, без жестикуляции и излишней эмоциональности.</p>	

<p>Профессиональной терминологией обучающийся владеет на минимально необходимом уровне, испытывает затруднения с ответом при видоизменении задания. Обучающийся демонстрирует пороговый уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач. Обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных особенностей, деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, материал не систематизирован, недостаточно правильно сформулирован. Обучающийся с затруднением ориентируется в нормативной, научной и специальной литературе (на минимально необходимом уровне). Речь в основном грамотная, но бедная.</p>	3 - «удовлетворительно»
<p>Профессиональной терминологией обучающийся владеет слабо, испытывает затруднения с ответом при видоизменении задания. Обучающийся демонстрирует низкий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач. Выпускник не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки; основное содержание материала не раскрыто. Обучающийся не ориентируется в нормативной, научной и специальной литературе. Речь недостаточно грамотная для выпускника.</p>	2 - «неудовлетворительно»

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	БСТБ	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Проведение государственной итоговой аттестации предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

1) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 306 г. Донецк, пр. Ватутина, 1а). Учебная аудитория укомплектована учебной мебелью на 26 посадочных мест, комплектом рабочего места преподавателя, компьютером в комплекте (1 шт.), переносным мультимедийным комплектом (1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук). 2) Читальный зал № 7 юридического факультета для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 101: г. Донецк, пр. Ватутина, 1а). Укомплектован учебной мебелью на 6 посадочных мест, компьютерами в комплекте (2 шт.).

3) Учебная лаборатория электронной информации для организации и проведения самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 224: г. Донецк, пр. Ватутина, 1а). Лаборатория укомплектована учебной мебелью на 32 посадочных места, комплектом рабочего места преподавателя, мультимедийной доской, компьютерами в комплекте (10шт), 2 мультимедийными проекторами.

5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Пашков С.Н. Актуальные проблемы финансового права: учебно-методическое пособие / С.Н. Пашков. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 112 с.
2. Пашков С.Н. Современные проблемы финансового права. Практикум / С.Н. Пашков. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 120 с.
3. Актуальные проблемы финансового права: учебник/коллектив авторов ; под ред. А.Д. Селюкова, И.А. Цинделиани. – Москва: Юстиция, 2019. – 482 с. – (Магистратура).
4. Актуальные проблемы финансового права: Монография / Грачева Е.Ю. - М.:Юр.Норма, НИЦИНФРА-М, 2016. - 208с.
5. Лютягина, Е. А. Административное право России. Курс в схемах и таблицах : учебник для вузов / Е. А. Лютягина, А. М. Волков ; под общей редакцией Е. А. Лютягиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20153-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581283> (дата обращения: 18.02.2025).
6. Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19541-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580750> (дата обращения: 18.02.2025).
7. Федотова, Ю. Г. Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. Г. Федотова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19634-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580786> (дата обращения: 18.02.2025).
8. Цыба Е.В. Учебное пособие по дисциплине «Актуальные проблемы административного права» /Цыба Е.В., Е.М.Сынкова. – Донецк:ДонГУ.–2025.-100 с.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. - Москва, 2019- . - ЦРБ: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025) . - Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. - Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека: сайт. - Москва, 2000- . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). - Режим доступа: для авторизов. пользователей. -Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»**: сайт / Ассоциация «Открытая наука». - Москва, 2014- . - URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025) . - Режим доступа: свободный. - Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»**: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). - Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. - Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. - Москва, 2013. - URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). - Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. - Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». - Донецк, 2016- . - URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). - Режим доступа: свободный. - Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. - Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. - URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). - Режим доступа: поиск свободный, электронные документы - для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. - Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. - URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). - Режим доступа: свободный.

5. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).